

## Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.

### Hinweise zum Antrag für die Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen (AVPQ)

Der Antrag besteht aus dem elektronischen Antragsformular (Onlineformular) und dem postalisch versandten Mantelbogen einschließlich Nachweisen und Eigenerklärungen gemäß „Liste der beizufügenden Nachweise“.

So bearbeiten Sie den Onlineantrag:

- <https://www.amtliches-verzeichnis.ihk.de> öffnen,
- Menüpunkt „**Onlineantrag**“ öffnen,
- Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen mit „Haken“ bestätigen und „**Zum Antrag**“ weitergehen,
- Alle sechs Seiten möglichst vollständig bearbeiten,
- Es müssen mindestens drei Referenzen der letzten drei Jahre entsprechend der vorgegebenen Felder (Reiter 6) angegeben werden.
- Der Abschluss des Online-Antrages ist mehrstufig: Prüfen – Senden - Drucken – Fertig

---

Ausfüllhinweise:

Während der Bearbeitung sollten die Daten zwischengespeichert werden (xml-Datei, separat nicht lesbar). Die gespeicherten Daten können dann zu einem späteren Zeitpunkt, z.B. nach Bearbeitungspausen oder für den Neuantrag nach einem Jahr wieder eingelesen und weiterverwendet werden. Die Buttons „Daten lokal speichern“ und „Daten laden“ finden Sie jeweils unten links auf den Seiten.

Der aus Sicherheitsgründen im Formular rechts oben installierte Timeout-Zähler kann bei längerer Bearbeitungszeit (> 20 Minuten/Seite) per Mausklick auf das grüne Pfeilsymbol wieder zurückgestellt werden.

---

Nach Abschluss des Onlineantrages erfolgt eine Plausibilitäts-Prüfung der eingegebenen Daten. Abschließend können die Antragsdaten als xml-Datei gespeichert werden.

Das fertig bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an die zuständige PQ-Stelle übermittelt („**Senden**“). Diese Daten können, sofern der zum Onlineantrag passende Mantelbogen samt Nachweisen per Post eingetroffen ist, bei der PQ-Stelle abgerufen werden.

**Drucken 1:** Den **Mantelbogen** und entsprechend viele **Eigenerklärungen** bitte ausdrucken, unterschreiben und mit den geforderten **Nachweisen** (siehe Liste) per Post an die zuständige PQ-Stelle (ABSt Sachsen) senden.

**Drucken 2:** Ihre Antragsdaten können Sie abschließend für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Das bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns, die Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V. (ABSt Sachsen), übermittelt. Den ausgedruckten, gestempelten und unterschriebenen Mantelbogen sowie die Eigenerklärung(en) inklusive der notwendigen Nachweise und Dokumente senden Sie per Post an die

Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.  
Mügelner Straße 40  
01237 Dresden

**Die Kosten für die Präqualifizierung des Unternehmens zur Eintragung in das AVPQ betragen 214,20 € inkl. der gesetzlichen MwSt.**

Das Bruttoentgelt in Höhe von 214,20 € ist - unter Angabe des Verwendungszweckes: „AVPQ“, des Firmennamens und -sitzes im Voraus zu entrichten. Eine Kopie des Einzahlungsbeleges ist dem Antrag beizufügen. Die Quittung über die Einzahlung geht Ihnen mit der Eingangsbestätigung des Antrages zu.

**Bankverbindung: Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.  
IBAN: DE62120300001002317574 BIC: BYLADEM1001**

Unternehmen, die bereits im PQ-VOL-Verzeichnis gelistet sind, erhalten die Möglichkeit, mit einem reduzierten Entgelt von € 130,00 zzgl. MwSt. bis spätestens 31. März 2018 in das Amtliche Verzeichnis (AVPQ) zu wechseln.

Nach Abschluss des Verfahrens erhebt die Industrie- und Handelskammer Dresden eine Gebühr über 50 €. Der Gebührenbescheid wird durch die IHK Dresden versandt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass keine Eintragung erfolgen kann, wenn begründete Zweifel an der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit des Unternehmens bestehen.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Falk Beck, Tel.: 0351 2802-401, E-Mail: [pg-vol@abstsachsen.de](mailto:pg-vol@abstsachsen.de)